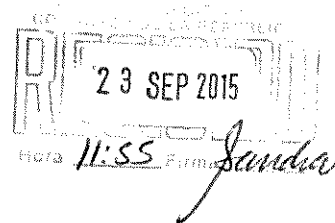




000000014



*Comisión de Legislación y
Puntos Constitucionales
Congreso de la República
Guatemala, C. A.*

CLPC-OGR/ml/051-2015

22 de septiembre de 2015

**Licenciada
Ana Isabel Antillón
Directora Legislativa
Congreso de la República
Su Despacho**

Licenciada Antillón:

De manera atenta me dirijo a usted y de conformidad con lo regulado en los artículos 39, 40 y 41 de la Ley Orgánica del Organismo Legislativo, adjunto el **DICTAMEN FAVORABLE**, emitido por la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales, el día 18 de agosto de 2015, a la **Iniciativa de Ley número 4852**, que dispone aprobar **Ley de Transición de Gobierno**.

Sin otro particular.


**Diputado Oliverio García Rodas
Presidente**



COMISION DE LEGISLACION
Y PUNTOS CONSTITUCIONALES
CONGRESO DE LA REPUBLICA
GUATEMALA, C. A.



00000015

*Comisión de Legislación y
Puntos Constitucionales
Congreso de la República
Guatemala, C. A.*

DICTAMEN No. 10-2015

**INICIATIVA 4852
INICIATIVA QUE DISPONE APROBAR LEY DE
TRANSICION DE GOBIERNO**

HONORABLE PLENO

ANTECEDENTES

Con fecha dos de julio de dos mil catorce el Honorable Pleno del Congreso de la República conoció la iniciativa **4852** que dispone aprobar Ley de Transición de Gobierno, la cual remitió para su estudio y dictamen a la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales, el día nueve de julio del presente año, misma que fue presentada por el señor Diputado Selvin Boanerges García Velásquez.

CONTENIDO DE LA INICIATIVA

Dado la existencia de un vacío legal en lo referente a la transición de la gestión administrativa en diferentes organismos del Estado, municipalidades y entidades claves para el control de la gestión pública. Se ha constatado que al momento del cambio de autoridades, al asumir las nuevas autoridades, no existe una adecuada comunicación entre las autoridades, salientes y entrantes, en cuanto a orientar a estas últimas sobre la situación de las respectivas instituciones y con ello que se facilite la toma de decisiones de las autoridades entrantes. En el momento de entrega del cargo o los cargos de la gestión administrativa, se propician una serie de pérdidas de bienes e información que le pertenece a las respectivas instituciones y no se da un manejo transparente de los recursos públicos y la debida rendición de cuentas de los funcionarios de gobierno.

Es necesario establecer normas que regulen el proceso de transmisión de la gestión administrativas de las instituciones del Estado, este proceso se debe



00000016

*Comisión de Legislación y
Puntos Constitucionales
Congreso de la República
Guatemala, C. A.*

realizar dentro de un marco de respeto a la institucionalidad, por encima de intereses partidarios.

Al establecerse disposiciones legales que se relacionan con la transición de la gestión administrativa, se vela por la adecuada continuidad de las actividades o en la prestación de servicios públicos con eficiencia y calidad; así como mantener un adecuado ambiente de control interno para evitar que se produzcan actos irregulares de los procesos de transmisión de gestión.

Es por eso que se debe institucionalizar y estandarizar los procesos de transferencia de gestión administrativa dentro de la administración pública, ya que se demuestra que un proceso de transición de la gestión redunda en un beneficio para la institucionalidad del Estado y garantiza el funcionamiento de los servicios y programas de gobierno.

**CONSIDERACIONES DE ORDEN
CONSTITUCIONAL Y LEGAL**

Haciendo un análisis a la presente iniciativa, se considera que debe haber un orden al momento de los cambios en las administraciones públicas, las cuales abarcan todos los entes estatales y otras entidades de Gobierno, también es necesario y como lo propone en su artículo 8, que debe existir un reglamento, acorde a las necesidades de cada institución de gobierno.

Dentro de nuestro ordenamiento jurídico existente, no existe un protocolo oficial que establezca el proceso en sí de transición y cambio de mandos en las entidades de gobierno, tampoco en ningún artículo de nuestra Constitución Política de la República, por lo que se cree que es necesario que se tome en cuenta un ordenamiento legal en cada una de las transiciones.

Tal y como lo asevera el artículo uno de la presente iniciativa, el objeto de la misma es orientar y desarrollar, de manera uniforme la transferencia de la gestión de las instituciones del Estado.



00000017

*Comisión de Legislación y
Puntos Constitucionales
Congreso de la República
Guatemala, C.A.*

A su vez esta ley abarca a todos los entes estatales tal y como lo dicta el artículo cinco en donde les atribuye ciertas obligaciones a cada autoridad de cada entidad para que el proceso sea ordenado.

En el artículo seis de la misma, corresponde a la creación de una unidad temporal de transición la cual explica a su vez que tendrá ciertas funciones de ordenamiento y manda a que se emitan los respectivos informes para las nuevas autoridades y que estas estén alineadas al momento de la toma de posesión.

El artículo 8 de la iniciativa establece la necesidad de la creación del reglamento, el cual deberá tener especificaciones para cada entidad, debido a que cada una presenta complejidad al momento de hacer un análisis en lo que respecta a las leyes orgánicas de cada una de estas.

DICTAMEN

En base a las consideraciones Constitucionales, Legales y Políticas vertidas anteriormente, esta Comisión emite **DICTAMEN FAVORABLE** a la iniciativa **4852**, por ser un proyecto de Decreto viable, oportuno, conveniente y Constitucional.

Dado en la sala de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales del Congreso de la República, en la ciudad de Guatemala el día martes dieciocho de agosto de dos mil quince.


Oliverio García Rodas
Presidente


Carlos Enrique López Girón
Vicepresidente


Alicia Dolores Beltrán López
Secretaria



00000018

*Comisión de Legislación y
Puntos Constitucionales
Congreso de la República
Guatemala, C.A.*


Luis Pedro Álvarez Morales

Manuel de Jesús Barquín Durán


José Alberto Gándara Torrebiarte

Carlos Valentín Gramajo Maldonado


Amílcar de Jesús Pop Ac

Emmanuel Seidner Aguado


Jorge Mario Barrios Falla


Walter Rolando Félix López


Alvaro González Ricci

Pedro Muadi Menéndez


Juan José Porras Castillo


Mario Rolando Torres Marroquín

DECRETO NÚMERO ____-2015

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

CONSIDERANDO

Que es necesario que el Estado sea capaz de continuar prestando adecuadamente los servicios públicos y administrativos, en forma eficaz y eficiente, al darse el cambio de autoridades, al concluir el período por el cual fueron electas las mismas.

CONSIDERANDO

Que es necesario resguardar los recursos públicos patrimoniales y la información relacionada con la gestión administrativa; pues en ocasión de darse el cambio de autoridades se ha descuidado su resguardo adecuado y ha habido pérdidas, extravíos o eliminación de los mismos. Para ello deben dictarse las normas legales para tal efecto.

POR TANTO

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la literal a) del artículo 171 de la Constitución Política de la Republica de Guatemala.

DECRETA

La siguiente:

LEY DE TRANSICION DE GOBIERNO

Artículo 1. Objeto. El objeto de la presente ley es orientar y desarrollar, de manera uniforme, la transferencia de la gestión de las instituciones del Estado, incluyendo las Municipalidades, derivado de los procesos electorales populares y de los cambios de las autoridades superiores; a efecto de mantener la adecuada continuidad de los servicios o actividades a cargo de estas instituciones, durante los procesos de



COMISION DE LEGISLACION
Y PUNTOS CONSTITUCIONALES
CONGRESO DE LA REPUBLICA
GUATEMALA, C. A.

cambio de administración, velando por la adecuada prestación de los servicios, el resguardo de los recursos públicos, garantizando la transparencia de los actos de la administración pública, la rendición de los funcionarios públicos, la eficiencia en la prestación de los servicios públicos y mantener el adecuado ambiente de control interno de la entidad, con el objeto que la administración entrante adopte o implemente medidas a efecto de evitar cualquier riesgo en la gestión y la preservación de los recursos.

Artículo 2. La Transición de Gobierno. Previa y posteriormente a la toma de posesión de nuevas autoridades electas popularmente o nombradas de conformidad con la ley, las instituciones del Organismo Ejecutivo, Organismo Legislativo, las municipalidades, el Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas; se debe efectuar el proceso de transición de la gestión, que estará conformado por actuaciones de comunicación, integración y coordinación entre las autoridades salientes y entrantes; a efecto de facilitar el control interno, la continuidad en la prestación de los servicios y la optimización de los recursos públicos.

Artículo 3. Convocatoria a la nueva autoridad. La autoridad ejecutiva superior saliente debe convocar a la nueva autoridad, para iniciar el proceso de coordinación de la traslación de las autoridades responsables de la gestión administrativa y la conformación de las distintas Unidades Temporales de Transición con representantes de ambas autoridades, la autoridad interna de la entidad, un representante del departamento legal interno de la entidad, un representante del departamento de recursos humanos y un representante de la Contraloría General de Cuentas.

La autoridad saliente debe convocar a la Unidad Temporal de Transición, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Tribunal Supremo Electoral proclamó a las autoridades electas o en el que se haya nombrado a las nuevas autoridades superiores de la respectiva entidad.

Para efectos del objeto de la presente ley, se deben conformar las siguientes Unidades Temporales de Transición:

- I. Para el caso del Organismo Ejecutivo:
 - a. Unidad Temporal de Transición de la Presidencia de la República.
 - b. Unidad Temporal de Transición de la Vicepresidencia de la República.

- c. Unidad Temporal de Transición de cada uno de los Ministerios que conforman el Organismo Ejecutivo.
 - d. Unidad Temporal de Transición en cada una de las Secretarías que forman parte del Organismo Ejecutivo.
- II. Para el Organismo Legislativo:
- a. La Unidad Temporal de Transición del Congreso de la República. Esta Unidad debe contar con la participación de los diputados miembros de la Junta Directiva saliente y por un diputado electo de cada uno de los partidos que tendrán representación en la nueva legislatura.
 - b. Para las Municipalidades:
 - a. La Unidad Temporal de Transición de la Cooperación Municipal. Esta Unidad debe contar con la participación de la Corporación Municipal saliente y la Corporación Municipal Electa.
 - c. Para el Ministerio Público:
 - a. La Unidad Temporal de Transición del Ministerio Público. Esta Unidad debe contar con la participación del Fiscal General de la Nación saliente, con los miembros de Consejo del Ministerio Público y el Fiscal General de la Nación entrante.
 - d. Para la Contraloría General de Cuentas:
 - a. La Unidad Temporal de Transición de la Contraloría General de cuentas deberá contar con la participación del Contralor General saliente, los Vice contralores y el Contralor General de Cuentas entrante.

La forma y documentos que se utilizarán para el trabajo de las Unidades Temporales de Transición reguladas en la presente ley, así como los procesos que éstas realizarán a lo interno, será desarrollada por el Reglamento respectivo.

Artículo 4. Notificación a las nuevas autoridades. Con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3 de la presente ley, la autoridad saliente en la página de inicio de su portal electrónico, publicara la convocatoria a la autoridad electa, para instaurar la respectiva Unidad Temporal de Transición. En la convocatoria debe indicarse el lugar, día y hora en la que se realizara la reunión inicial de la Comisión de Transición.

Artículo 5. Obligaciones de la autoridad saliente. Las autoridades salientes de las dependencias del Estado, las Municipalidades o entidades obligadas de conformidad con la presente Ley, independientemente de las Obligaciones que se encuentren

establecidas en otras leyes y disposiciones reglamentarias, tendrán las siguientes obligaciones:

1. Elaborar con la debida antelación, un informe de transferencia de la gestión, el cual debe describir el estado situacional de la gestión y contener como mínimo los aspectos siguientes:
 - a. Estado financiero de la entidad o institución;
 - b. Inventario físico de los bienes muebles e inmuebles propiedad, adscritos, en uso , arrendamiento o en posesión de la entidad, indicando si alguno de estos bienes tienen limitaciones o riesgos de cualquier naturaleza;
 - c. Informe detallado de las cuentas bancarias, depósitos de dinero, la ubicación de las chequeras o títulos representativos de las inversiones o depósitos de los recursos dinerarios
 - d. Nomina del personal que labora o presta servicios a la institución, con la indicación de salarios u honorarios, fecha de vigencia de los contratos, así como indicación de los pactos o contratos colectivos de trabajo que se hayan celebrado con los trabajadores o sindicatos, si fuera el caso;
 - e. Información sobre los contratos de prestación de todo tipo de servicios vigentes.
 - f. Inventario de los sistemas informáticos, bases de datos, back up, y otros registros de información.
 - g. Información sobre los procesos legales promovidos por o en contra de la institución pública, que como mínimo deberá contener la información sobre los proceso legales que se refieren a incumplimientos contractuales, defensa de bienes u otros recursos de la entidad, procesos laborales, procesos por daños y perjuicios y responsabilidad institucional, entre otros.
 - h. Información sobre el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) u otros instrumentos de planificación que estuvieren vigentes.
 - i. Informe de situación de los procesos de adquisición de bienes o servicios realizados durante los tres últimos meses de la gestión de la autoridad saliente.
 - j. Informe sobre los expedientes en trámite.
 - k. Informe sobre las acciones prioritarias en proceso o pendientes de ser gestionadas que requieran atención inmediata.

- l. La descripción de los principales factores internos y externos que afectan o puedan afectar la gestión y que puedan incidir en la obtención de los logros u objetivos de la institución.
 - m. Conocimiento de los últimos informes sobre la gestión administrativa, hallazgos u otras contingencias, presentados por la Contraloría General de Cuentas o la Unidad de Auditoría Interna de la institución.
 - n. Información sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y el pago de cuotas de seguridad social de la institución.
 2. Poner a disposición de la nueva autoridad, todos los registros de documentación e información, tanto en papel, en medios magnéticos u ópticos, o en cualquier otro formato que se encuentren; absteniéndose de modificar, alterar, sustraer o suprimir parte o la totalidad de la información o documentación existente.

El informe que refiere el primer numeral del presente artículo, se presentará a la Unidad Temporal de Transición, en la primera sesión de trabajo de dicha Unidad.

Artículo 6. Atribuciones de la Unidad Temporal de Transición. La Unidad Temporal de Transición conocerá el informe de transferencia de la gestión al que se refiere el numeral primero del artículo 4 de esta ley. Sobre el contenido de dicho informe, podrá pedir la Unidad Temporal de Transición a la autoridad saliente toda la información, ampliaciones o aclaraciones sobre el mismo.

La Unidad Temporal de Transición podrá sugerir la implementación de acciones urgentes a la autoridad saliente, en relación a cualquiera de los puntos que refiere el informe antes referido; así como en relación al resguardo de información o documentación de la gestión u operación de la entidad respectiva.

La respectiva Unidad Temporal de Transición se reunirá, por lo menos en tres ocasiones, antes de la toma de posición de las nuevas autoridades, pudiendo realizar la cantidad de reuniones que sean necesarias. Todas las reuniones realizadas por las Unidades Temporales de Transición serán documentadas por medio de un acta en la que constará todo lo actuado, la que será de información pública de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública.

La Unidad Temporal de Transición elaborará un informe final, con por lo menos



tres días antes de la toma de posición de las nuevas autoridades, en el cual debe contener conclusiones y recomendaciones. Dicho informe debe ser dado a conocer a través del portal electrónico de cada institución. Si en el transcurso del proceso de transición de la gestión administrativa alguna de las autoridades o personas participantes en dicho proceso, tiene conocimiento de algunas circunstancia que pueda ser motivo de falta administrativa o denuncia penal, estará obligada a presentarla ante las autoridades competentes, bajo la responsabilidad de que la ausencia de denuncia será considera como delito omisión de denuncia de conformidad con el Código Penal.

Artículo 7. Sanciones. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente ley, por parte de las personas que se encuentran obligadas de conformidad con la misma, será sancionado administrativamente con una multa de cincuenta mil quetzales (Q. 50,000.00) que será impuesta por la Contraloría General de Cuentas.

La sanción establecida en el párrafo anterior es sin perjuicio de que el incumplimiento de las obligaciones establecidas a los funcionarios públicos, será considerado constitutivo del delito de incumplimiento de deberes contenido en el Código Penal.

Artículo 8. Reglamento. El Organismo Ejecutivo debe emitir el Reglamento de la presente ley, dentro de los tres meses siguientes a la vigencia de la misma.

Artículo 9. Vigencia. La presente Ley entra en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

PASE AL ORGANISMO EJECUTIVO PARA SU SANCIÓN, PROMULGACIÓN Y PUBLICACIÓN.

DADO EN EL PALACIO DEL ORGANISMO LEGISLATIVO, EN LA CIUDAD DE GUATEMALA A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

