

MARIA CRISTINA QUINTO GARCIA



Información Personal

Estado civil:	Soltera
Nacionalidad:	Guatemalteca
Edad:	33 años
Lugar y fecha de nacimiento:	Zacapa, 25 de Abril 1982
País:	Guatemala

Educación

Institución	Universidad de San Carlos de Guatemala
	Maestría en Derecho Ambiental, Cierre de Pensum
	Licenciatura de Ciencias Jurídicas Sociales, Abogada y Notaria.
Institución	Colegio Evangélico ELIM.
	Secretaria Ejecutiva Bilingüe
Institución	Instituto Experimental José Rodríguez Cerna
	Educación Básica
Institución	Colegio María Inmaculada
	Educación Primaria

Otras capacitaciones

Participación en "El proceso militar y modernización del sistema de administración de justicia militar"

Participación en el curso básico de Derechos Humanos para una cultura de justicia y paz.

Participación en conferencia de El Federalismo.

EXTRACURRICULARES

Voluntariado en el Hospital General San Juan de Dios
(Pediatria)

Voluntariado Fábrica de Sonrisas Zacapa

Meritos

Diploma de Honor al Mérito, Facultad de ciencias Jurídicas y Sociales

Administración Lic. Estuardo Gálvez Barrios

Otras Habilidades

Computación: Dominio de Microsoft Office XP e Internet

Eperiencia Laboral

Dirección Departamental de Educación Zacapa

Asesora Jurídica

Funciones:

Asesorar al Director Departamental

Asesoramiento de la comunidad educativa

Emisión de opiniones jurídicas en los distintos expedientes de los procesos realizados por la administración.

Fecha de inicio: 01 diciembre de 2010

Fecha de finalización: 31 de agosto de 2015

Dirección General de Migración

Jefa Unidad Emisión y Prorroga de Visas, Subdirección de Operaciones

Extranjería.

Funciones: Asesorar al publico, supervisar y dirigir la Unidad

Se programan las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Unidad de Emisión y Prorrogas de Visas.

Se aplican y desarrollan mis conocimientos Profesionales como Abogada y Notaria; en cumplimiento de las funciones siguientes:

Supervisión de las actividades inherentes a la Emisión de prorroga de visas de acuerdo a lo establecido en la Ley de Migración y su Reglamento.

Supervisar el trabajo que se genera en esta unidad.

Revisar expedientes que ingresan en la unidad previos a estampar y autorizar en los Pasaportes la prorroga de visas.

Asesorar al publico en materia de proroga de visas.

Asesoría a consultas telefónicas sobre el tema migratorio.

Revisar diariamente reporte de Recibos IT13.

Emitir oficios informando cálculo de multa a los interesados para trámite de exoneración de la misma.

Asesorar el personal de esta unidad cuando el caso lo amerita.

Fecha de inicio: 03 de marzo de 2008

Fecha de finalización: 30 de septiembre de 2009

Universidad de San Carlos de Guatemala

Auxiliar técnico en la Universidad de San Carlos de Guatemala

Programa USAC/BCIE

Auxiliar y asistir en el Área de Infraestructura

Fecha de inicio: 26 de noviembre de 2007

Fecha de finalización: 28 de febrero de 2008