



Comisión de Postulación para la Elección de Magistrados de la Corte de  
Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de Igual Categoría

FECHA DE ENTREGA: 06/04/2019 HORA: 11:05 HS

No. DE EXPEDIENTE: 653

NOMBRE DEL POSTULANTE: POCO YESICA RAMA  
PEREZ

RAZONES DEL MEMORIAL: NUMERO 1 por haber sido admitido  
de casación de nulidad

PERSONA QUIEN RECIBE: YVIERA PEREZ



RECIBE: Yvaira HORA: 4:05 HRS.

**EXPEDIENTE No. 652**

**HONORABLES MIEMBROS COMISION DE POSTULACION PARA MAGISTRADOS  
DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORIA  
PARA EL PERIODO 2019-2014.**-----

ROCIO YESENIA REYNA PEREZ, guatemalteca, de cuarenta y seis años de edad, soltera, de este domicilio, Abogada y Notaria, con número de colegiada once mil cero setenta y siete, (11077), me identificó con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación dos mil trescientos cuarenta y dos (2342) cincuenta y un mil novecientos cincuenta y seis (51956) cero ciento uno (0101), señalo como lugar para recibir citaciones y notificaciones el número de teléfono cincuenta y siete millones ochocientos noventa y seis mil ochocientos noventa y cinco (57896895) y el correo electrónico rocioreyna15@hotmail.com. Y ante ustedes:

**EXPONGO**

- I. Que con fecha tres de septiembre del año dos mil diecinueve, a través de un medio de comunicación social, fui notificada que luego de que la Comisión procedió a la revisión de los expedientes que fueron presentados se acordó que los aspirantes que no reúnen requisitos previstos en la Ley y exigidos en la Convocatoria, teníamos los días miércoles cuatro, jueves cinco y viernes seis de septiembre del presente año para presentar ante la Comisión de Postulación las pruebas de descargo.
- II. Que el inconveniente encontrado en mi expediente el cual se identifica en la Comisión de Postulación con el número doscientos cincuenta y dos (652) consiste en: **"En el numeral 7, no adjunta constancia de sanciones"**; sin embargo, al revisar la fotocopia del expediente que se encuentra en la Honorable Comisión, se puede establecer que **OBRA en el FOLIO CINCO (5)**



la Constancia de Carencia de Sanciones, identificada con el No. URP-CS-2019-002234 extendida por el Departamento de Acciones de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio Público, institución en la cual **labore desde hace seis años**; si bien es cierto en mi hoja de vida hice constar que labore en tres instituciones más, también lo es que en la Secretaria Presidencial de la Mujer, labore bajo el renglón 022 "Personal por Contrato" y en Misión Internacional de Justicia y en Justice Education Society Of B.C, tal como consta en las constancias laborales que se encuentran incorporadas en el expediente original en los folios sesenta y tres (63), sesenta y cuatro (64) y sesenta y cinco (65), fui contrata por **Servicios Profesionales**, por lo cual **no tuve relación de dependencia**, ni fui **sancionada por algún órgano disciplinario**; no obstante ello, adjunto como prueba de descargo las constancias emitidas por dichas instituciones en la cuales se hace constar que **NO FUI SANCIONADA**, en ninguna de ellas.

- III. Asimismo, es de considerar que la falta de carencia de sanciones de las instituciones en donde labore en los años dos mil once (2011), dos mil doce (2012) y dos mil trece (2013), **NO PUEDE SER MOTIVO DE EXCLUSION**, toda vez que no se trata de un requisito Constitucional, **además QUE OBRA en el expediente presentado ante la Honorable Comisión, la Carencia de Sanciones emitida por el Ministerio Público, en donde labore desde hace más de seis años.**
- IV. Por lo anterior solicito a la Honorable Comisión sea revisado mi expediente identificado con el número seiscientos cincuenta y dos (652), y se verifique el extremo relacionado; asimismo, ofrezco como prueba de descargo: a) El folio cinco (5) de mi expediente en el cual **OBRA Constancia de Carencia de**



**Sanciones**, emitida por el Departamento de Acciones de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio Público, de fecha veintiséis de agosto del año dos mil diecinueve; b) Oficio de fecha tres de septiembre del año dos mil diecinueve, de la Secretaria Presidencial de la Mujer en el cual se hace constar que labore bajo el renglón 022 “Personal por Contrato” y **NO obra ninguna sanción disciplinaria durante ese período laboral**; c) Oficio de fecha tres de septiembre del año dos mil diecinueve, de Misión Internacional de Justicia, en el cual se hizo constar que **preste Servicios Profesionales en dicha institución y que no obra ninguna sanción disciplinaria**; d) Constancia de fecha cinco de septiembre del año dos mil diecinueve, Justice Education Society B.C, en la cual se hace constar que dicha institución **NO cuenta con Unidad de Régimen Disciplinario**.

- V. Que sean valorados y aceptados los medios de prueba de descargo presentados y en su momento se me notifique la resolución emitida

**FUNDAMENTO DE DERECHO:**

Artículo 17 de la Ley de Comisiones de Postulación establece: Los miembros de las Comisiones serán convocados para conocer sobre la lista total de participantes elaborada por la secretaria respectiva, y excluirá a todos los que no reúnan los requisitos previstos en la Ley y exigidos en la Convocatoria. Dicha exclusión será razonada y la secretaría notificará al interesado sobre la resolución adoptada, por medio de aviso publicado en el diario oficial; el profesional tendrá tres días después de la publicación de la notificación de la resolución para solicitar y presentar ante la Comisión de Postulación las pruebas de descargo; esta solicitud no tendrá efectos suspensivos.."

**PETICIONES:**

- 1. Que se tenga por presentado el presente memorial, documentos y dispositivo USB

*[Faint signature]*

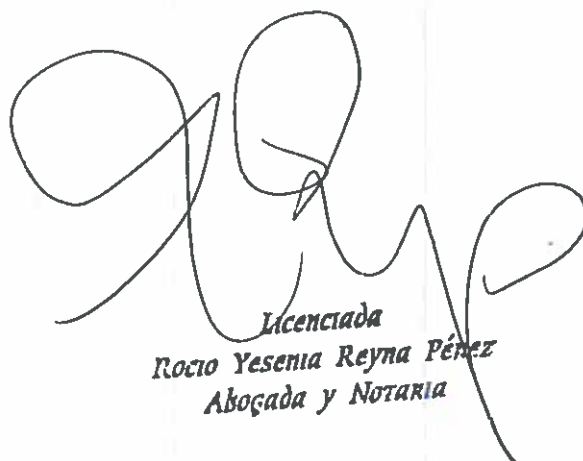
adjuntos, para que se agreguen al expediente identificado en la Comisión de Postulación con el número seiscientos cincuenta y dos (652).

2. Que se tenga por presentada y aceptada la prueba de **descargo** consistente en: a) **FOLIO CINCO (5), del expediente seiscientos cincuenta y dos (652), en el cual OBRA la Constancia de Carencia de Sanciones, identificada con el No. URP-CS-2019-002234, extendida por el Departamento de Acciones de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio Público, institución en la cual laboro desde hace seis años; b) Oficio de fecha tres de septiembre del año dos mil diecinueve, de la Secretaría Presidencial de la Mujer, en el cual se hace constar que labore bajo el renglón 022 "Personal por Contrato" y NO obra ninguna sanción disciplinaria en el periodo de la relación laboral; c) Oficio de fecha tres de septiembre del año dos mil diecinueve, de Misión Internacional de Justicia en la cual se hizo constar que preste Servicios Profesionales en dicha institución y que no obra ninguna sanción disciplinaria; d) Oficio de fecha cinco de septiembre del año dos mil diecinueve de Justice Education Society B.C, en el cual se hace constar que dicha institución NO cuenta con Unidad de Régimen Disciplinario.**
3. Que se tengan por **cumplidos** los requisitos previstos **en** la Ley y **exigidos** en la convocatoria y se continúe con el trámite correspondiente.
4. Se tome nota del lugar señalado para recibir citaciones y notificaciones.

Se acompaña al escrito, cuatro folios.

Guatemala, 5 de **septiembre** del año 2019.

En mi propio auxilio:



*Licenciada*  
*Rocio Yesenia Reyna Pérez*  
*Abogada y Notaria*



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**CONSTANCIA DE CARENCIA**  
**DE SANCIONES**

Unidad de Registro de Personal  
Dirección de Recursos Humanos

No. URP - CS - 2019 - 002234


**LA INFRASCRITA ASISTENTE EJECUTIVO II DEL DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO PÚBLICO**

**HACE CONSTAR:**

Que tiene a la vista el expediente laboral de la Licenciada **ROCIO YESENIA REYNA PEREZ**, quien se identifica con documento personal de identificación número **2342519560101** y de acuerdo a los registros de esta Dirección, se establece que es **EMPLEADA ACTIVA** de esta institución, inició relación laboral el día veintitrés de agosto del año mil novecientos noventa y nueve, desempeñando el puesto de **OFICIAL DE FISCALIA I** de la **COORDINACION FISCALIA DISTRITAL METROPOLITANA (CON FUNCIONES EN LA AGENCIA NO. 14)**, concluyendo la misma por **RENUNCIA** a partir del veinticinco de noviembre del año dos mil diez, desempeñando el puesto de **AUXILIAR FISCAL I** de la **FISCALIA DE SECCION DE DELITOS CONTRA LA VIDA Y LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS (CON FUNCIONES EN LA AGENCIA FISCAL No.10)**; nuevamente inicio relación laboral el día dieciocho de noviembre del año dos mil trece, desempeñando el puesto de **AUXILIAR DE SUPERVISION** de la **SUPERVISION GENERAL**, actualmente desempeña el puesto de **AUXILIAR DE SUPERVISION** de la **SUPERVISION GENERAL**. Y en su expediente laboral **NO CONSTAN SANCIONES DISCIPLINARIAS.**

Y a solicitud de la parte interesada, se extiende, sella y firma la presente en una hoja de papel membretado del Ministerio Público, en la ciudad de Guatemala, a los veintiséis días del mes de agosto del año dos mil diecinueve.

  
**NANCY NOHEMI MEJIA GOMEZ**  
ASISTENTE EJECUTIVO II

  
**Vo.Bo. LICDA. WENDY MARIELA DIEGUEZ SANDOVAL**  
JEFE DE UNIDAD DE REGISTRO DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE PERSONAL  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS





2/4

**SOLVENCIA**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

El Infrascrito Asesor de la Dirección de Recursos Humanos, de la SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER.

**HACE CONSTAR**

Que de acuerdo con los registros de archivo que para el efecto se llevan en esta área, aparece que la Licenciada *Rocío Yesenia Reyna Pérez*, laboró para esta Institución con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" en el período del dos de mayo del año dos mil trece al tres de octubre del año dos mil trece en el puesto de Asesor Profesional Especializado IV de la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y Contra las Mujeres de la Secretaría Presidencial de la Mujer.

En el expediente personal de la Licenciada *Rocío Yesenia Reyna Pérez*, NO obra ninguna sanción disciplinaria en el período de relación laboral.

Para los usos legales, que a la parte interesada convenga, se extiende, firma y sella la presente, en una hoja de papel membretado de esta Institución, el tres de septiembre del año dos mil diecinueve.

  
**Astrid Sasely Peláez Cano**  
Encargada de Nominas  
Secretaría Presidencial de la Mujer



  
Vo. Bo. Lic. **Mauro Estuardo Cameros Salazar**  
Director de Recursos Humanos





MISIÓN INTERNACIONAL  
DE JUSTICIA

IJM.org

11 calle 3-38, Zona 1  
(502) 2463-5550

5  
3/4  
[Handwritten signature]

055092019

## A QUIEN INTERESE

Por este medio hago constar que la Licenciada **ROCIO YESENIA REYNA PEREZ** fue contratada para prestar los servicios profesionales de para Misión Internacional de Justicia como Abogada Externa del diez de mayo del año dos mil doce al quince de abril del año dos mil trece.

La Licda. Reyna prestó sus servicios como abogada externa representando a Misión Internacional de Justicia y de conformidad con un mandato especial judicial ante jueces de cualquier grado en materia penal, como querellante adhesivo o en nombre de los clientes asignados a su cargo. Así mismo asistió a audiencias ante jueces y magistrados de Niñez en representación de la entidad.

En el expediente de Recursos Humanos no consta ninguna sanción o proceso disciplinario. Para los efectos que a la interesada convenga, se extiende la presente el tres de septiembre del año dos mil diecinueve.

Atentamente,

María Yesenia Velásquez Vásquez  
Gerente Operativo de Personal en funciones.

Tel. Directo: 502.2463.5551

Email: [yvelasquez@ijm.org](mailto:yvelasquez@ijm.org)

