



Comisión de Postulación para la Elección de Magistrados de la Corte de
Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de Igual Categoría

FECHA DE ENTREGA: 06/09/2019 HORA: 10:24

No. DE EXPEDIENTE: 189

NOMBRE DEL POSTULANTE: Cruz Munguía Susa

RAZONES DEL MEMORIAL: En los numerales 11 y 13 el
requerente no hizo cota de declaración jurada
(Es ampliación de expediente 129, ya que el expediente no obli-
ga a declarar)

PERSONA QUIEN RECIBE: Paola Bucaro



EXPEDIENTE 189

ILUSTRADOS MIEMBROS DE LA COMISION DE POSTULACION PARA MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA:

CRUZ MUNGUIA SOSA, de datos de identificación personal ya conocidos dentro del presente proceso de postulación para Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales de igual categoría, de manera respetuosa me permito,

EXPONER

Que el día de ayer presente mis argumentos de descargo en contra de la exclusión provisional de mi participación como Magistrado de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales de igual categoría, sin embargo, por un lapsus no acompañe a dicho memorial los documentos a que hago mención en la parte final de mi memorial, que es acompañar documentos de prueba que resultan ser de necesaria observación por parte de los miembros de esa comisión para formar criterio.

FUNDAMENTO DE DERECHO

Artículo 28.- Derecho de petición. Los habitantes de la República de Guatemala tienen derecho a dirigir, individual o colectivamente, peticiones a la autoridad, la que está obligada a tramitarlas y deberá resolverlas conforme a la ley. En materia administrativa el término para resolver las peticiones y notificar las resoluciones no podrá exceder de treinta días. En materia fiscal, para impugnar resoluciones administrativas en los expedientes que se originen en reparos o ajustes por cualquier tributo, no se exigirá al contribuyente el pago previo del impuesto o garantía alguna.

Artículo 207. Requisitos para ser magistrado o juez. Los magistrados y jueces deben ser guatemaltecos de origen, de reconocida honorabilidad, estar en el goce de sus derechos ciudadanos y ser abogados colegiados, salvo las excepciones que la ley establece con respecto a este último requisito en relación a determinados jueces de jurisdicción privativa y jueces menores. La ley fijará el número de magistrados, así como la organización y funcionamiento de los tribunales y los procedimientos que deban observarse, según la materia de que se trate. La función de magistrado o juez es incompatible con cualquier otro empleo, con cargos directivos en sindicatos y partidos políticos, y con la calidad de ministro de cualquier religión. Los magistrados de la Corte Suprema de Justicia prestarán ante el Congreso de la República, la protesta de administrar pronta y cumplida Justicia. Los demás magistrados y jueces, la prestarán ante la Corte Suprema de Justicia.

En razón de ello, de manera atenta,

SOLICITO:

Se agreguen a dicho memorial y de igual manera se incorporen al archivo digital que para el efecto requiere esa comisión.

PETICIONES

1. Se tenga por presentado el presente memorial y los documentos adjuntos;
2. Se declaren desvanecidos los incumplimientos de requisitos aducidos por esa Comisión;
3. Se me admita como participante para magistrado de Corte de Apelaciones y otros Tribunales de Igual Categoría, y se continúe con el trámite correspondiente.

Guatemala 6 de septiembre de 2019.



Comisión de Postulación para la Elección de Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de igual categoría

Reglamento interno para el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Postulación de Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de igual categoría

CONSIDERANDO

Que la Ley de Comisiones de Postulación tiene por objeto desarrollar las normas constitucionales relativas a las Comisiones de Postulación con el propósito de regular y establecer mecanismos y procedimientos, objetivos y concretos en cuanto a la selección de las nóminas de candidatos a cargos que ejercen funciones públicas; dentro de ellos los Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de igual categoría

CONSIDERANDO

Que la Comisión de Postulación debe regir sus actuaciones bajo los principios de probidad, transparencia, excelencia profesional, objetividad y publicidad; atendiendo a lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y la Ley de Comisiones de Postulación.

Con base en lo expuesto, se emite el presente Reglamento para el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Postulación para la elección de Magistrados a las Cortes de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de igual categoría.

Artículo 1 - FORMACIÓN. La Comisión de Postulación se integra con treinta y siete miembros, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

Artículo 2.- CONVOCATORIAS. La convocatoria la hará el Presidente de la Comisión a través de la Secretaría, por lo menos con dos días de anticipación, salvo lo que en sesión disponga la Comisión. La Presidencia, cuando lo considere necesario, podrá convocar a sesiones extraordinarias por cualquier medio.

Artículo 3.- DE LA ASISTENCIA. Los miembros de la Comisión de Postulación, deberán asistir puntualmente a las sesiones, según la hora indicada en la convocatoria.

Artículo 4.- DEL QUORUM Y DECISIONES. Para celebrar sesiones se requiere la presencia de las dos terceras partes de los miembros que integran la Comisión de Postulación. Asimismo, para la toma de decisiones se requiere el voto favorable de las dos terceras partes del total de miembros que la integran (25 comisionados).

Artículo 5.- DE LAS SESIONES. Las sesiones se convocarán ordinariamente los días martes y jueves, en horario de 7:30 a 16:00 horas, o bien, hasta agotar la agenda; y las sesiones extraordinarias que sean necesarias para cumplir con el cronograma aprobado, dando inicio una vez integrado el quórum de conformidad con la Ley.



Comisión de Postulación para la Elección de Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de Igual Categoría

Las sesiones darán inicio con la lectura y aprobación de la agenda a tratar y la aprobación del acta anterior. Dichas sesiones deberán quedar registradas en las actas correspondientes, además en formato de audio y video, debiendo el Presidente de la Comisión garantizar el resguardo de la información. En el caso que existiera alguna discrepancia entre el audio y el acta, deberá prevalecer el audio.

Artículo 6.- DEL USO DE LA PALABRA. El Presidente de la Comisión declarará abiertas las sesiones, dirigirá los debates, concederá el uso de la palabra a los miembros de la Comisión en el orden que lo soliciten. El Presidente debe velar porque las intervenciones se desarrollen dentro de normas de armonía y dignidad, debiendo llamar la atención a quien faltare a estos principios.

Artículo 7.- DE LAS INTERVENCIONES. Luego que el Presidente conceda el uso de la palabra, los miembros de la Comisión ejercerán ese derecho por un tiempo de dos (2) minutos por comisionado y un (1) minuto adicional, si se considera que en la intervención hay elementos importantes. El Presidente de la Comisión, deberá indicar al comisionado que tuviera el uso de la palabra que le queda un minuto para que concluya su intervención. Las intervenciones deberán ser en forma breve, concisa, con mesura y respeto, con el fin de no retrasar innecesariamente los debates y el desarrollo de la sesión. Se establecerá una única ronda de intervenciones por punto. En caso de alusión personal, se concederá un (1) minuto, para su derecho de respuesta.

Artículo 8.- AUSENCIAS. Si alguno de los miembros de la Comisión de Postulación, por motivo justo no pudiera asistir a una sesión, deberá comunicarlo con la debida anticipación por escrito a la Secretaría, en los casos extraordinarios, la notificación podrá ser por el medio de comunicación más inmediato. La ausencia y excusa deberá ser informada por el Secretario al inicio de cada sesión, se exceptúan los casos de retiro por emergencia.

En el caso de retiro o reincorporación de un Comisionado, durante la sesión, éste deberá hacerlo del conocimiento de la Secretaría, asimismo se hará de conocimiento del pleno de comisionados y se hará constar en el acta respectiva.

La Comisión podrá sesionar en tanto no se altere el quórum establecido en Ley.

Artículo 9.- DE LAS VOTACIONES. Las votaciones podrán ser por levantamiento de mano o nominales, mediante listas elaboradas por el Secretario, sean en orden ascendente o descendente, en forma alterna o en el orden en que se encuentren sentados los Comisionados; anotando en una a quienes de viva voz expresen su aprobación y en otra a quienes desapruében.



Comisión de Postulación para la Elección de Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de Igual Categoría

- Artículo 10. USO DE TELÉFONOS MÓVILES, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y PORTÁTILES.** Se prohíbe el uso de teléfonos móviles, dispositivos electrónicos y portátiles, en las revisiones de expedientes, evaluaciones y votaciones de elaboración de nómina, a fin de garantizar el cumplimiento de los principios que deben regir la actuación de las Comisiones de Postulación.
- Artículo 11.- OTRAS MANIFESTACIONES.** Quedan prohibidas las manifestaciones individuales o colectivas dentro de la Sede de la Comisión (Universidad Mesoamericana) u otro lugar que establezca la comisión.
- Artículo 12.- FINALIZACIÓN DE LA SESIÓN.** Las sesiones podrán finalizar a la hora aprobada, hasta agotar la agenda aprobada o bien, por falta de quórum. Se deberá indicar en un punto específico el día y hora de la próxima sesión.
- Artículo 13.- SOBRE LAS ACTAS.** Las actas que documenten la celebración de cada sesión, deberán ser faccionadas, suscritas y enviadas previamente por el Secretario, a cada uno de los comisionados para su revisión y posterior aprobación, por medio de correo electrónico o por el medio que decida la Comisión, las cuales serán firmadas por todos los miembros que estén presentes en la sesión posterior.
- Artículo 14.-** En caso se diera cualquier conducta contraria a la Ley de Comisiones de Postulación y su Reglamento, el Presidente de la Comisión tendrá la facultad de llamar al orden a efecto que todos los comisionados ajusten su actuar a los objetivos y principios que están establecidos. De considerarlo necesario notificará por escrito e informará a los entes a quienes representa, para los efectos consiguientes.
- Artículo 15.- COMUNICACIONES DIRIGIDAS A LA COMISIÓN.** Cualquier comunicación que se dirija a la Comisión, presentada por terceros, deberá presentarse en la Secretaría de forma escrita y en versión digital (Formato PDF). Quien se dirija a la Comisión deberá identificarse con nombres y apellidos, demás generales, documento personal de identificación. Si compareciera en representación de Persona Jurídica, deberá acreditar su calidad.
- Artículo 16.- OTRAS SITUACIONES.** Las situaciones no previstas en este Reglamento serán resueltas por la Comisión.

REGLAMENTO INTERNO

REGLAMENTO INTERNO PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE POSTULACIÓN PARA ELECCIÓN DE MAGISTRADOS A LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

CONSIDERANDO:

Que la Ley de Comisiones de Postulación tiene por objeto desarrollar las normas constitucionales relativas a las Comisiones de Postulación con el propósito de regular y establecer mecanismos y procedimientos, objetivos y concretos en cuanto a la selección de las personas de candidatos a cargos que ejercen funciones públicas; dentro de ellos los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia.

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Postulación debe regir sus actuaciones bajo los principios de transparencia, excelencia profesional, objetividad y publicidad; atendiendo a lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y la Ley de Comisiones de Postulación.

Con base en lo expuesto, se emite el presente Reglamento para el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Postulación para la elección de Magistrados a la Corte Suprema de Justicia.

ARTÍCULO 1 FORMACIÓN. La Comisión de Postulación está conformada con trece miembros, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

ARTÍCULO 2 CONVOCATORIAS. La convocatoria a sesiones la hará el Presidente de la Comisión a través de la Secretaría, por lo menos con dos días de anticipación, salvo lo que en sesión disponga la Comisión. La Presidencia, cuando considere necesario, podrá convocar a sesiones extraordinarias por cualquier medio.

ARTÍCULO 3 DE LA ASISTENCIA. Los miembros de la Comisión de Postulación asistirán puntualmente a las sesiones para las cuales hubieren sido citados.

ARTÍCULO 4 DEL QUORUM Y DECISIONES. Para celebrar sesiones se requiere la presencia de las dos terceras partes de los miembros que integran la Comisión de Postulación. Asimismo, para la toma de decisiones se requiere el favorable de las dos terceras partes del total de miembros que la integran (25 comisionados).

ARTÍCULO 5 DE LAS SESIONES. Las sesiones se convocarán para las 7:30 horas y darán inicio una vez integrado el quórum, con la lectura y aprobación de la Agenda a tratar y durarán hasta las 12:00 horas. No obstante, el Presidente, después de transcurrido el tiempo indicado, consultará a los Miembros de la Comisión de Postulación si continúa la sesión o no.

La Comisión sesionará de manera ordinaria los días lunes y miércoles de cada semana.

ARTÍCULO 6 DEL USO DE LA PALABRA. Los miembros de la Comisión de Postulación usarán el uso de la palabra en el orden que la hayan solicitado. El presidente puede llamar al orden a quien no atiende las observaciones que se le hagan.

ARTÍCULO 7 DE LAS INTERVENCIONES. Luego que el presidente conceda el uso de palabra, los miembros de la Comisión ejercerán ese derecho por un tiempo máximo de 3 minutos en la primera ronda de intervención. En la segunda tendrán a su disposición un minuto.

ARTÍCULO 8 AUSENCIAS. Si alguno de los miembros de la Comisión de Postulación, por motivo justo no pudiera asistir a una sesión, deberá comunicarlo por escrito con la debida anticipación a la Secretaría, a efecto que ésta lo informe al inicio de la sesión. La Comisión podrá sesionar en tanto no se altere el quorum respectivo.

Una vez iniciada la sesión, cualquier Comisionado que requiera retirarse la misma deberá informarlo previamente a la Secretaría.

ARTÍCULO 9 DE LAS VOTACIONES. Las votaciones podrán ser por levantamiento de mano o nominales mediante listas elaboradas por el Secretario, sean en orden ascendente o descendente, en forma alterna o en orden en que encuentren sentados los Comisionados; anotando en una a quienes de voz expresen su aprobación y en otra a quienes desaprobaren.

ARTÍCULO 10 USO DE TELÉFONO MÓVILES. Se prohíbe el uso de teléfonos móviles u otros medios electrónicos en las revisiones de expedientes, evaluaciones y votaciones de elaboración de Nómina.

ARTÍCULO 11 OTRAS MANIFESTACIONES. Quedan prohibidas las manifestaciones individuales o colectivas dentro de la Sede de la Comisión (Universidad Mexicana) (Art. 9 Ley de Comisiones de Postulación)

ARTÍCULO 12 FINALIZACIÓN DE LA SESIÓN. Las sesiones finalizarán a la hora acordada, al momento que determine la Comisión o por falta de quorum, un punto en que se señale el día y la hora de la siguiente sesión.

ARTÍCULO 13 SOBRE LAS ACTAS. Las actas, que contengan el desarrollo de la sesión, deberán ser faccionadas, enviadas previamente por correo electrónico a los miembros de la Comisión, para ser aprobadas en la sesión siguiente.

ARTÍCULO 14 SANCIONES. Cualquier acto contrario a la Ley de Comisiones de Postulación y este Reglamento, será conocido por esta Comisión y si así lo considerase, notificará por escrito e informará a los entes que los eligió, para efectos consiguientes.

ARTÍCULO 15 COMUNICACIONES DIRIGIDAS A LA COMISIÓN. Cualquier comunicación que se dirija a la Comisión deberá presentarse en la Secretaría en forma escrita y en versión digital. Quien se dirija a la Comisión deberá identificarse con nombre y apellido, demás generales, Documento Personal de Identificación. Si compareciera en representación de Persona Jurídica deberá acreditar su calidad.

[Handwritten mark]

ARTÍCULO 16 OTRAS SITUACIONES. Las situaciones no previstas en este Reglamento serán resueltas por la Comisión.

Guatemala, 19 de agosto de 2019.

[Handwritten signature]
Dr. Félix Javier Serrano Ursúa
Presidente

[Handwritten signature]
Mgtr. Luis Roberto Aragón Solé
Secretario

[Extensive handwritten notes and signatures covering the lower half of the page, including names like 'Hernández', 'Mamani', and 'Ríos']



Comisión de Postulación para la Elección de Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de Igual Categoría

FECHA DE ENTREGA: 05/09/2019 HORA: 10:56

No. DE EXPEDIENTE: 189

NOMBRE DEL POSTULANTE: Cruz Munguía Sosa

RAZONES DEL MEMORIAL: En los numerales 11 y 13
el recurrente no firmó acta de declaración jurada.

PERSONA QUIEN RECIBE: Margare Poblete

ILUSTRADOS MIEMBROS DE LA COMISION DE POSTULACION PARA MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA:

CRUZ MUNGUIA SOSA, de sesenta años de edad, casado, abogado y notario, guatemalteco, de este domicilio y vecindad, ante los señores Comisionados con el debido respeto

EXPONGO:

- Que comparezco a título personal, en mi condición de postulante a Magistrado de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales de igual categoría, extremo que ha quedado acreditado en esa comisión a través del expediente identificado con el número ciento ochenta y nueve (189).
- Señalo como lugar para recibir notificaciones, la dirección que ha quedado consignada en el formulario que encabeza la formación de dicho expediente; (18 Calle 17-64 Zona 12, Guatemala).
- 3) El objeto del presente memorial es el de presentar mis argumentos de descargo en contra de la notificación que me fuese hecha el día tres de septiembre del presente año, a través de la publicación del diario oficial "Diario de Centroamérica".

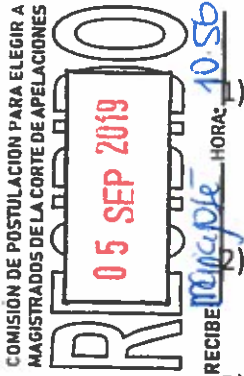
EL OBJETO DE LA RECLAMACIÓN:

Indica la notificación publicada que, en mi calidad de participante, "En los numerales 11 y 13 el requirente no firmó acta de declaración jurada", razón por la que se acordó que los aspirantes que no reúnen los requisitos previstos en la ley y exigidos en la Convocatoria se les informa que tienen los días: miércoles 4, jueves 5 y viernes 6 de septiembre del presente año, de acuerdo a la legislación vigente, para presentar ante la Comisión de Postulación, las pruebas de descargo. La presentación de las mismas no tendrá efectos suspensivos. No se aceptarán documentos ni constancias que no se hayan incluido en el expediente original. Esta presentación se hará tanto en forma escrita, como digital (formato PDF), en horario de 08:00 a 16:00 horas, en la oficina administrativa de la Comisión, ubicada en el segundo nivel (Salón A2-2) de la Universidad Mesoamericana (40 calle 10-02, zona 8, Guatemala, Guatemala).

MI OBJECCIÓN E INCONFORMIDAD CON LA DECISIÓN TOMADA, POR LA ILUSTRE COMISIÓN POSTULADORA:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley del Organismo Judicial "El idioma oficial es el español. Las palabras de la ley se entenderán de acuerdo con el Diccionario de la Real Academia Española, en la acepción correspondiente, salvo que el legislador las haya definido expresamente." El Diccionario de la Real Academia Española, vigésima segunda edición año dos mil uno, en la página mil novecientos noventa y cuatro (1994), consigna: "RUBRICAR" (Del lat. rubricāre), tr. Dicho de una persona: Poner su rúbrica, vaya o no precedida de su nombre// Suscribir, firmar un despacho o papel y ponerle el sello o escudo de armas de aquel en cuyo nombre se escribe.//3. Suscribir o dar testimonio de algo. //4. ant. Pintar poner de color rubio o encarnado algo.

Tengo presente que, en el momento de hacer entrega de mi expediente, rubiqué las hojas de las declaraciones juradas que supuestamente dejé de firmar. Resulta ser entonces señores comisionados que la "firma" o rúbrica es independiente del nombre y apellidos de la persona que la plasma, es decir, se trata de un elemento distinto al nombre y apellidos, puesto que no son inherentes a ésta. Así, la firma puede ir o no acompañada del nombre y apellidos, sin que ello implique que no pueda ser atribuida a una determinada persona por un diverso medio. Es decir, la "firma o rúbrica" tiene una función identificadora que asegura la relación jurídica entre el acto firmado y la persona



que lo ha firmado. Ello deja claro que no debe identificarse nombre con firma, sino persona firmante o rubricante con acto.

La declaración jurada es un documento que sirve para formalizar una declaración jurada o promesa solemne; este escrito tiene por objetivo recoger una manifestación o declaración personal relativa a la persona que la realiza, y donde ésta asegura que la manifestación contenida es veraz o cierta. Como consecuencia, se presume como cierto lo declarado hasta que se pueda acreditar lo contrario. La declaración jurada podría ser requerida en procedimientos tanto ante autoridades, como la administración, y organismos o instituciones, y su importancia se debe a que genera una responsabilidad legal para el declarante en caso que la declaración jurada resulte ser falsa.

Las declaraciones juradas que suscribí, contienen mi firma, entendiéndose que una rúbrica es sinónimo de firma, si bien no al pie de cada una de ellas, lo que no es un requisito de rigor previsto en la ley, sí evidencia que fueron firmadas por mi persona y por nadie más, y de eso da fe la notaria a quién requerí para ello y ante quién estuve presente en la hora indicada, y ante quién hice constar mi declaración bajo juramento de decir verdad, compelido de incurrir en el delito de perjurio establecido en la ley. Esto no debe considerarse por parte de la comisión como incumplimiento de requisitos, porque obran dentro del expediente dichos documentos debidamente foliados y con mi rúbrica que es lo mismo que la firma, por lo que dicho inconveniente resulta inexistente para los efectos de validez de dichos documentos.

Bien podría argumentarse que por el lugar en que fue colocada mi firma o rúbrica ésta no corresponde al documento, ello es inconsistente y un exceso de formalismo, la ley no señala el lugar específico en el que debe estamparse, lo importante es que exista el documento, que reúna los requisitos esenciales que establece la ley en su contenido y que esté rubricado en cualquier parte de la hoja por la persona que declara bajo juramento, pues ello ilustra con seguridad, confianza y alta responsabilidad que dicho documento es una afirmación, es un testimonio, una aserción o un aserto que califica las virtudes, cualidades o probidades de una persona, que de constatarse que lo aseverado por ésta no es cierto, la hace incurrir en el delito de perjurio, y como consecuencia de ello, acreedora de una sanción penal.

Quisiera llamar la atención de la Ilustrada Comisión, en cuanto a que dentro de los documentos que fueron publicados en el portal de la Comisión y que son fácilmente descargables, se encuentra entre otros el "Reglamento interno para el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Postulación de Magistrados de la Corte de Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de igual categoría" no aparece firmado por ningún miembro de la Comisión, ni se hace mención a que fue suscrito por todos sus integrantes, lo que infiero que así fue, y de haber sido así, han de obrar todas las rubricas de quienes la signaron, seguramente sin que se haga mención a su nombre, simple y sencillamente porque es lógico deducir que cada uno de ellos rubricó en cada una de las hojas que lo contienen su distintivo personal (la rúbrica), sin que ninguno de quienes participamos tengamos el menor halo de duda, ni pongamos en entredicho que el mencionado documento carece de sustento, o que dicha comisión no cumplió con emitir el Reglamento Interno para el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Postulación para la elección de Magistrados a la Corte Suprema de Justicia, pues para eso se conformó.

La presentación de las declaraciones juradas, dentro de su contenido sustentan por qué y para que se hace dicha declaración, y que quien la presenta y rubrica no puede ser otra persona más que la que participa en ese evento, entonces ¿Por qué considerar que no se cumplió con tal requisito?, si está debidamente cumplido y obra dentro del expediente que identifica plenamente a la persona que se postula.

Agregado a ello, debo acotar el fallo emitido por el Pleno del Tribunal de la Suprema Corte de Justicia de México, al resolver por unanimidad de votos, la contradicción de tesis 42/2004-PL, (Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, Libro 18, mayo 2015, Tomo I, Página 5), en el que indicó que por unanimidad debe prevalecer con carácter de jurisprudencia el criterio sustentado por el Pleno de la Suprema Corte de la Nación, en los términos de la tesis redactada en la última parte del presente fallo. **“...se concluye que para dotar de validez a un acto o una resolución jurisdiccionales y, además, para identificar al funcionario que intervino en su emisión, basta con que éste imprima su firma o rúbrica en el documento; de ahí que resulte innecesario que asiente su nombre, apellidos y cargo, al no ser elementos inherentes a ésta, siempre que estos datos puedan identificarse en diverso apartado de la resolución judicial, o del propio expediente, inclusive pudiera ser que a través de otros medios esta información sea determinable para las partes, para los fines que a sus intereses convenga, como pudiera ser denunciar cualquier conducta irregular en que presuntamente hubiesen incurrido los autores de la actuación judicial. Lo anterior, sin perjuicio de que cada entidad federativa en sus respectivas legislaciones, eventualmente, pueda establecer requisitos adicionales, tales como el nombre y el cargo de los funcionarios que intervienen en la emisión del acto.”** Criterio que avala mi tesis aducida en el presente caso, en el cual la rúbrica que estampé en cada uno de los documentos motivo de litigio viene a constituir mi firma y por ende, tales documentos cumplen con los requisitos legales correspondientes.

Esto porque la rúbrica o rubricas de una persona, resultan ser, una distinción exclusiva que al igual que el nombre o nombres, suelen acompañarle en el trayecto de su vida, y que no sólo la hace fácilmente reconocida por quién la suscribe, sino también por aquellos que siendo familiares o no por el solo hecho de conocerle, saben perfectamente que se trata de dicha persona. Esta distintividad que da identidad a sus signantes, son signos manuscritos que por sus características suelen fácilmente identificar a determinada persona, toda vez que el aspecto relevante de la firma o rúbrica es el grafoscopio, ya que son los rasgos y características que le permiten identificar los signos con su autor, y no así el nombre y apellidos, por considerarse éstos elementos diversos de la firma.

Por tanto, bajo el contexto de función identificadora, y a efecto de tener como autor de un documento a una persona determinada, la "firma" o rúbrica colocada en cualquier lugar del escrito es idónea para identificar a las personas que suscriben el acto. Por lo que al tenor de estos razonamientos, es comprensible, razonable, lógico y legal, comprender que la "firma" y rúbrica son la misma cosa.

Las firmas o rúbricas fueron estampadas en la parte superior derecha de cada uno de esos documentos, lo que sin lugar a dudas evidencia que fue precisamente mi persona la que efectuó cada una de esas declaraciones juradas.

FUNDAMENTO DE DERECHO

Artículo 28.- Derecho de petición. Los habitantes de la República de Guatemala tienen derecho a dirigir, individual o colectivamente, peticiones a la autoridad, la que está obligada a tramitarlas y deberá resolverlas conforme a la ley. En materia administrativa el término para resolver las peticiones y notificar las resoluciones no podrá exceder de treinta días. En materia fiscal, para impugnar resoluciones administrativas en los expedientes que se originen en reparos o ajustes por cualquier tributo, no se exigirá al contribuyente el pago previo del impuesto o garantía alguna.

Artículo 207. Requisitos para ser magistrado o juez. Los magistrados y jueces deben ser guatemaltecos de origen, de reconocida honorabilidad, estar en el goce de sus derechos

ciudadanos y ser abogados colegiados, salvo las excepciones que la ley establece con respecto a este último requisito en relación a determinados jueces de jurisdicción privativa y jueces menores. La ley fijará el número de magistrados, así como la organización y funcionamiento de los tribunales y los procedimientos que deban observarse, según la materia de que se trate. La función de magistrado o juez es incompatible con cualquier otro empleo, con cargos directivos en sindicatos y partidos políticos, y con la calidad de ministro de cualquier religión. Los magistrados de la Corte Suprema de Justicia prestarán ante el Congreso de la República, la protesta de administrar pronta y cumplida Justicia. Los demás magistrados y jueces, la prestarán ante la Corte Suprema de Justicia.

PETICIONES

1. Se tenga por presentado el presente memorial y los argumentos para desvanecer la supuesta omisión en que incurrí.
2. Se declaren desvanecidos los incumplimientos aducidos, se me admita como participante para magistrado de Corte de Apelaciones y otros Tribunales de Igual Categoría, y se continúe con el trámite correspondiente.

Guatemala 4 de septiembre de 2019.

Acompaño al presente memorial y documento adjunto, con una copia.

f)

A handwritten signature, possibly reading "Omami", is written over a large, faint circular stamp. The signature is in dark ink and is somewhat stylized. The circular stamp is also faint and appears to be a watermark or a light ink mark.